

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DIENSTEN
MET ALS VOORWERP

**“ONTWIKKELING VAN EEN HUISSTIJL
VOOR PROJECTVERENIGING VARIANT EN
ZIJN DEELWERKINGEN”**

Opdrachtgever

Projectvereniging VARIANT
Zuidlaan 36
9630 Zwalm

Contact

Coördinator Lien Urmel
lien.urmel@erfgoedvlaamseardennen.be
tel. 0492 59 58 73

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
I. ADMINISTRatieve EN TECHNISCHE BEPALINGEN	3
I.1 OPDRACHTGEVER EN ALGEMENE BEPALINGEN	3
I.2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHTGEVER.....	3
I.2.1 Informatie over VARIANT en zijn deelwerkingen	3
I.2.2 Identiteit van VARIANT en zijn deelwerkingen	4
I.3 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT: "ONTWIKKELING VAN EEN HUISSTIJL VOOR PROJECTVERENIGING VARIANT EN ZIJN DEELWERKINGEN"	5
I.3.1 Doel en gebruik van de huisstijl	5
I.3.2 Opdracht en te leveren elementen.....	5
I.3.3 Intellectuele eigendomsrechten.....	6
I.4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITERIA	6
I.5 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	7
I.6 INDIENEN, GELDIGHEID EN BEHANDELING VAN DE OFFERTE.....	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS.....	9
II.3 VERZEKERINGEN	10
II.4 BORGTICHT	10
II.5 PRIJSHERZIENINGEN	10
II.6 LOOPTIJD	10
II.7 BETALINGSTERMIJN	10
II.8 WAARBORGTERMIJN	10
II.9 OPLEVERING.....	11
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	11
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	11
II.12 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN.....	12
II.13 NON-DISCRIMINATIE	12
II.14 ETHISCHE CLAUSULE	13
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	14
BIJLAGE B: INVENTARIS	17

I. Administratieve en technische bepalingen

Dit deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld, en bevat de technische bepalingen van de opdracht.

Toepasselijke reglementering

1. *Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.*
2. *Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.*
3. *Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.*
4. *Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.*
5. *Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.*
6. *Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen.*
7. *Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.*
8. *Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.*

I.1 Opdrachtgever en algemene bepalingen

De opdrachtgever is Projectvereniging VARIANT, Zuidlaan 36 in 9630 Zwalm.

De opdracht bestaat uit het ontwikkelen van een huisstijl voor projectvereniging VARIANT en zijn deelwerkingen.

Overeenkomstig artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000,00 EUR niet) van de wet van 17 juni 2016, komt de opdracht tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedeeltelijk of niet toe te wijzen.

I.2 Informatie over de opdrachtgever

Onderstaande elementen geven inzicht in de context en detailleren de verwachtingen voor de huisstijl wat de identiteit en doelstellingen van de organisatie betreft.

I.2.1 Informatie over VARIANT en zijn deelwerkingen

De projectvereniging VARIANT is een intergemeentelijke samenwerking rond cultuur en erfgoed van 13 gemeenten in de Vlaamse Ardennen. Als dienstverlener voor de sector wil VARIANT mee het culturele kapitaal van de regio versterken en de inwoners en bezoekers meer vertrouwd maken met cultuur en erfgoed, ook via participatie.

VARIANT heeft een structurele functie als organisatorische koepel waaronder meerdere deelwerkingen een plaats krijgen. Bijgevolg heeft VARIANT vooral een rol op de achtergrond. VARIANT beoogt daarom eerder bekendheid bij sectorgenoten in Vlaanderen en bij de direct betrokken stakeholders in de regio, zoals gemeentemantatarissen, stuurgroepen, en besturen van culturele en erfgoedverenigingen. VARIANT streeft momenteel niet naar naamsbekendheid bij het grote publiek.

De deelwerkingen die onder de VARIANT-koepel actief zijn beogen echter wel bekendheid bij een ruimere publiek in de regio. Naast de eerder vermelde stakeholders gaat het ook om deze doelgroepen: medewerkers en vrijwilligers van culturele en erfgoedverenigingen, inwoners, toeristen, pers en (professionele) aanbieders van culturele en toeristische diensten, zoals horeca. Vooral de deelwerkingen Erfgoed Vlaamse Ardennen (EVA) en Bibliotheken Vlaamse Ardennen genieten nu al enige naamsbekendheid.

De VARIANT-koepel is echter geen vast, maar een evolutief gegeven. Het is mogelijk dat deze in de toekomst een andere naam krijgt, bijvoorbeeld "Cultuurregio Vlaamse Ardennen" (zie verder).

Dit zijn de huidige structuur, inclusief de huidige en mogelijke toekomstige deelwerkingen:

Koepelwerking: Projectvereniging VARIANT						
Secretariaat VARIANT	Huidige deelwerkingen		Mogelijke toekomstige deelwerkingen			
	Erfgoed Vlaamse Ardennen (EVA), bestaande uit: Cultureel erfgoedcel Intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (in samenwerking met infrastructuur- intercommunale SOLVA en landschapsvereniging RLVA)	Bibliotheken Vlaamse Ardennen	Cultuur Vlaamse Ardennen	Archieven Vlaamse Ardennen	UiTRegio Vlaamse Ardennen	Eventueel andere, nog te bepalen

Bij het ontwerpen van een huisstijl moet bijgevolg rekening gehouden worden met deze aspecten:

- Er zijn structuren en deelwerkingen actief onder de koepel, en er kunnen er nog toegevoegd worden voor zover ze actief zijn in het ruime domein van cultuur en erfgoed in de regio Vlaamse Ardennen.
- Mogelijks kan de naam VARIANT op termijn van enkele jaren vervangen worden door samensmelting met de regionale organisatie Route42. Een optie voor de toekomstige naam is 'Cultuurregio Vlaamse Ardennen'.
- De koepel en de deelverenigingen gaan vaak projectpartnerschappen aan met andere organisaties zoals toeristische diensten, natuurverenigingen, musea ... Dit betekent dat het publiek vaak een reeks namen en logo's te zien krijgt.
- In de deelwerkingen kunnen alle 13 gemeenten van VARIANT betrokken zijn, of slechts enkele. Anderzijds is het werkgebied van enkele partners van VARIANT, zoals SOLVA en RLVA, vaak groter dan die 13 gemeenten, of anders samengesteld.

I.2.2 Identiteit van VARIANT en zijn deelwerkingen

De intergemeentelijke samenwerking rond cultuur en erfgoed VARIANT zet volop in op een integrale benadering door samenwerking tussen de deelwerkingen onderling en met andere actoren te stimuleren. Deze samenwerking is gebaseerd op onderstaande inhoudelijke elementen en waarden, die vertaald moeten worden in de huisstijl:

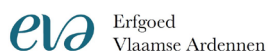
1. De Vlaamse Ardennen, een regio die aanspreekt, gevarieerde connotaties heeft (cultuur, natuur, sport, culinair ...) en die bij het publiek al een grote naamsbekendheid geniet.

2. Het kenmerkende glooiende landschap van de regio, dat cultuursteden en dorpskernen met elkaar verbindt. Het landschap wordt gekenmerkt door kleine landschapselementen zoals hagen, (knot)bomenrijen en holle (kassei)wegen.
3. Het gevarieerde culturele aanbod en de rijkdom aan cultureel en onroerend erfgoed eigen aan de regio.
4. Het streven naar verbondenheid, enerzijds door samenwerking te stimuleren binnen de cultuur- en erfgoedsector, en anderzijds door bruggen te bouwen tussen cultuur en andere beleidsdomeinen.
5. Het streven naar participatie, waarbij inwoners, toeristen, vrijwilligers ... aangezet worden om actief deel te nemen aan de culturele beleving in de regio.
6. Duurzaamheid als rode draad, zowel voor de interne werking van VARIANT en de deelwerkingen als voor de realisatie van projecten en producten rond cultuurbeleving in de regio.
7. De naam VARIANT staat voor “met een andere bril kijken naar cultuur en erfgoed” en voor “Vlaamse Ardennen RIANT”, een rijke culturele regio.

I.3 Beschrijving van de opdracht: “Ontwikkeling van een huisstijl voor projectvereniging VARIANT en zijn deelwerkingen”

De opdracht bestaat uit het ontwikkelen van een huisstijl voor projectvereniging VARIANT en zijn deelwerkingen.

Momenteel beschikt de projectvereniging VARIANT niet over een huisstijl. De deelwerking Erfgoed Vlaamse Ardennen beschikt over een zeer summiere huisstijl, die hoofdzakelijk gekenmerkt wordt door het gebruik van een logo, zoals ook te zien op de website www.erfgoedvlaamseardennen.be:



Dit logo kan eventueel als inspiratie dienen, maar moet niet behouden worden in de nieuwe huisstijl voor VARIANT en de deelwerkingen.

I.3.1 Doel en gebruik van de huisstijl

De huisstijl wil zowel intern als extern een ankerpunt zijn:

- Voor de medewerkers van VARIANT en de deelwerkingen is de huisstijl een element van samenhang. De huisstijl draagt ertoe bij dat iedereen steeds hetzelfde doel voor ogen houdt: het bestendigen en promoten van de Vlaamse Ardennen als cultuurregio.
- Voor de stakeholders van VARIANT en zijn deelwerkingen (vrijwilligers, mandatarissen, projectpartners ...) is de huisstijl een uiting van samenwerking gestoeld op expertise, inzet en beschikbaarheid.
- Voor het grote publiek van inwoners, toeristen en passanten staat de huisstijl voor de kwalitatieve dienstverlening en het professionalisme van de culturele spelers in de regio.

We streven naar een huisstijl die de nodige flexibiliteit biedt om gebruikt te worden door de VARIANT-koepel en de huidige en toekomstige deelwerkingen. De grafische elementen moeten daarom voldoende flexibel zijn om met verschillende namen (VARIANT, EVA, bibliotheekwerking ...) gecombineerd te worden.

I.3.2 Opdracht en te leveren elementen

Minstens deze elementen moeten geleverd worden:

1. Huisstijl

Een logo voor gebruik door de koepel VARIANT, en verwante logo's voor gebruik door elk van de deelwerkingen. Het onderscheid tussen de koepel en de verschillende deelwerkingen wordt kenbaar gemaakt door een accent, baseline of ander element naar keuze. De logo's moeten zowel op zich gebruikt kunnen worden, als samen met de naam VARIANT of de naam van een deelwerking. Om breed ingezet te worden moeten de logo's bruikbaar zijn in kleur, grijswaarden, zwart-wit en negatief. Ze worden aangeleverd in meerdere gangbare bestandsformaten (minstens jpg, eps, pdf, ai, png) en in voldoende hoge resolutie.

Een kleurenpalet, met hoofd- en ondersteunende kleuren.

Een reeks lettertypes. Omwille van gebruiksgemak gaat de voorkeur naar bestaande lettertypes, eerder dan nieuwe creaties.

Afhankelijk van het creatieve concept mogen bijkomende elementen voorgesteld worden, zoals een slagzin of een auditief element.

2. Huisstijlgids

Een huisstijlgids met richtlijnen voor de toepassing van onder meer logo's, kleuren, lettertypes, grafische elementen en opmaak op verschillende dragers voor zowel offline als online communicatie.

3. Sjablonen

Een reeks sjablonen (InDesign, Canva, pdf, ...) voor drukwerk (bv. briefpapier, envelop, naamkaartjes, relatiekaartjes, affiches, flyers, vlaggen en banners, ...) en digitale toepassingen (bv. Word-sjablonen zoals briefhoofd, persbericht, verslag, nota's en rapporten, PowerPoint-presentatie, e-mailhandtekening, Mailchimp digitale nieuwsbrief, web en sociale media banners, ...).

I.3.3 Intellectuele eigendomsrechten

Projectvereniging VARIANT is altijd eigenaar van de huisstijl, het logo of de logo's, en alle bijhorende te leveren elementen, die bij de oplevering aan VARIANT worden overgedragen. Bij een eventuele beëindiging van de samenwerking en/of bij falen van de aanbieder worden deze elementen en het eventuele bronmateriaal overgedragen aan VARIANT. De projectvereniging VARIANT zal de huisstijl ook kunnen toepassen op items die niet expliciet in dit bestek worden vernoemd.

I.4 Uitsluitingsgronden en gunningscriteria

Om ontvankelijk te zijn, dient de offerte vergezeld te zijn van deze stukken:

1. Een korte voorstelling van de inschrijver.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver daarenboven zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van de discriminatie tussen vrouwen en mannen;

- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

2. Een referentielijst met minstens 3 voorbeelden van vroegere opdrachten (max. 4 jaar oud) voor de ontwikkeling van een huisstijl, bij voorkeur gemaakt voor lokale besturen en openbare instellingen.
3. Een lijst van, al dan niet tot de onderneming behorende, medewerkers die voor deze specifieke opdracht zullen worden ingezet, met vermelding van de taken die ze zullen waarnemen en hun beroepskwalificaties en -ervaring.
4. De volledig ingevulde documenten Bijlage A: Offerteformulier en Bijlage B: Inventaris.
5. Een gedetailleerd voorstel zodat de opdrachtgever de diverse gunningscriteria zoals hieronder bepaald kan evalueren en quoteren.

Bij het gunnen van de opdracht wordt rekening gehouden met deze criteria:

1. Prijs (gewicht 40%)

De inschrijver dient voor elk van de te leveren elementen (1. Huisstijl, 2. Huisstijlgids, 3. Sjablonen; zoals beschreven in punt I.3.2) een gedetailleerd voorstel te formuleren aangaande prijs. De prijsofferte vermeldt de nettoprijs en het gehanteerde btw-tarief.

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs, met andere woorden een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

2. Kwaliteit van een eerste visie (gewicht 30%)

Uiteenzetting van een eerste visie betreffende de nieuwe huisstijl voor projectvereniging VARIANT en zijn deelwerkingen op basis van de criteria bepaald in het bestek. Deze visie houdt rekening met de te leveren elementen (1. Huisstijl, 2. Huisstijlgids, 3. Sjablonen; zoals beschreven in punt I.3.2). Het voorstel voor het creatieve concept dient te worden vergezeld van een eerste schets voor het logo van VARIANT, en eventueel een verwant logo voor een deelwerking naar keuze. Zowel het concept als de grafische uitwerking ervan zullen bij uitvoering van de opdracht in onderling overleg verder worden besproken.

3. Plan van aanpak en timing (gewicht 30%)

Een gedetailleerd en samenhangend plan van aanpak en timing voor de realisatie van elk van de te leveren elementen (1. Huisstijl, 2. Huisstijlgids, 3. Sjablonen; zoals beschreven in punt I.3.2), ermee rekening houdend dat de opdrachtgever ernaar streeft de opdracht volledig af te ronden tegen 31 december 2022. In onderling overleg kan een wijziging van de streefdatum afgesproken worden. Dit plan omvat minstens:

- Een voorstel voor methodiek en timing, met inbegrip van procedures, aantal overleg- en terugkoppelingsmomenten, aantal herontwerpen, werkmethode, ... Belangrijk hierbij is ook de wijze waarop de terugkoppeling en wisselwerking zal verlopen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.
- Een voorstel voor een formule voor nazorg: o.a. de aanpak wanneer bijkomende sjablonen of diensten worden gevraagd en de tarieven op afroep die worden gehanteerd.

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte, vanuit het oogpunt van de opdrachtgever, heeft ingediend.

I.5 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle

verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Vrije varianten worden niet toegelaten. Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Vrije opties worden niet toegelaten. Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.6 Indienen, geldigheid en behandeling van de offerte

De offerte vermeldt het opdrachtvoorwerp en wordt per e-mail geadresseerd aan:

Projectvereniging VARIANT
Coördinator Lien Urmel
Zuidlaan 36
9630 Zwalm
lien.urmel@erfgoedvlaamseardennen.be

De offerte moet de opdrachtgever bereiken vóór 26.09.2022 om 12.00 uur.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de opdrachtgever wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de opdrachtgever met omschrijving van de reden.

Er is geen publieke opening van de offertes.

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

II. Contractuele bepalingen

Dit deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Lien Urmel

Adres: Zuidlaan 36, 9630 Zwalm

Telefoon: 0492 59 58 73

E-mail: lien.urmel@erfgoedvlaamseardennen.be

Voor deze opdracht wordt een projectteam samengesteld bestaande uit administratief personeel en mandatarissen. Dit team zal de offertes beoordelen en de uitvoering van de opdracht volgen.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de opdrachtgever.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de opdrachtgever wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De opdrachtgever acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

In toepassing van artikel 12/4 van het KB van 14 januari 2013, voldoen deze onderaannemers aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de opdrachtgever, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

II.4 Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

De opdrachtgever streeft ernaar de opdracht volledig af te ronden tegen 31 december 2022. In onderling overleg kan een wijziging van de streefdatum afgesproken worden.

II.7 Betalingstermijn

De opdrachtgever beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de opdrachtgever tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. De factuur en eventuele vereiste documenten zullen per e-mail gestuurd worden aan lien.urmel@erfgoedvlaamseardennen.be

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de opdrachtgever een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de opdrachtgever, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog

verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de opdrachtgever dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de opdrachtgever, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Intellectuele eigendomsrechten

Projectvereniging VARIANT is altijd eigenaar van de huisstijl, het logo of de logo's, en alle bijhorende te leveren elementen, die bij de oplevering aan VARIANT worden overgedragen. Bij een eventuele beëindiging van de samenwerking en/of bij falen van de aanbieder worden de te leveren elementen en het eventuele bronmateriaal overgedragen aan VARIANT. De projectvereniging VARIANT zal de huisstijl ook kunnen toepassen op items die niet expliciet in dit bestek worden vernoemd.

II.13 Non-Discriminatie

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ...

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren. (Zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

II.14 Ethische clausule

De opdrachtnemer verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht en doorheen de ganse toeleveringsketen, toe te zien op de naleving van de 5 basisnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO):

- Het verbod op dwangarbeid (conventies nr.° 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr.° 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
- Het recht op vakbondsvrijheid (conventie nr.° 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
- Het recht van organisatie en collectief overleg (conventie nr.° 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
- Het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (conventies nr.° 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr.° 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
- De minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr.° 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr.° 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"ONTWIKKELING VAN EEN HUISSTIJL VOOR PROJECTVERENIGING VARIANT EN ZIJN DEELWERKINGEN"

Aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde)

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT:

“ONTWIKKELING VAN EEN HUISSTIJL VOOR PROJECTVERENIGING VARIANT EN DE DEELWERKINGEN”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (doorhalen wat niet van toepassing is)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (doorhalen wat niet van toepassing is)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS

“Ontwikkeling van een huisstijl voor projectvereniging VARIANT en zijn deelwerkingen”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Opdracht deel 1: Ontwikkeling van een huisstijl, inclusief een logo of meerdere verwante logo's	TP		1		
2	Opdracht deel 2: Creatie van een huisstijlgids	TP		1		
3	Opdracht deel 3: Creatie van sjablonen	TP		1		

Totaal excl. btw :	
Btw 21% :	
Totaal incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening: