subsidie-Aanvraagformulier voor een cultureel erfgoedproject in de vlaamse ardennen

# Graag verwijzen we naar het interne reglement dat bij deze subsidieaanvraag hoort. Te lezen op de website van EVA op www.erfgoedvlaamseardennen.be/subsidie

**1. GEGEVENS ORGANISATIE\***

*\*Indien je met meerdere organisaties samenwerkt, noteer hier de ‘hoofdaanvrager’. Deze organisatie zal ook de subsidie ontvangen.*

**ORGANISATIE**

**Naam organisatie:** **.............**

**Adres:** **.............**

**Website:** **.............**

**Rekeningnummer (IBAN):** BE.............

**Naam rekeninghouder:** **.............**

**CONTACTPERSOON**

*Met deze persoon zal alle communicatie over deze subsidie gevoerd worden.*

**Naam:** **.............**

**E-mail:** **.............**

**Telefoon:** **.............**

**2. GEGEVENS PROJECT**

**TITEL PROJECT:**

**..........**

**LOOPTIJD PROJECT** *(start- en einddatum)***:**

**..........**

**GEVRAAGD BUDGET:**

**........euro**

**3. Inhoud project**

**Omschrijf jouw project in maximum 4.000 tekens** (wat, waar, wanneer, hoe, voor wie en waarom? Houd rekening met de criteria uit het reglement):

..........

**Licht toe aan welke criteria jouw project voldoet en waarom (4.000 tekens):**

cf. reglement:

4. Er zijn vier voorwaarden die moeten voldaan zijn, de **noodzakelijke** **criteria**:

-Het project heeft een duidelijke **erfgoedrelevantie.**

-Er is een duidelijke **link met de Vlaamse Ardennen**.

-Het project is **publieksvriendelijk.**

-Het project heeft een **duurzaam eindresultaat** (bv. publicatie, lessenpakket, inventaris, spel, website, de bewaaromstandigheden zijn verbeterd, je gebruikt duurzame materialen …)

5. Er zijn daarnaast zeven **optionele voorwaarden** die positief beoordeeld worden:

-Het project is **laagdrempelig** en heeft een visie om dat te bereiken, of, als het project zich richt tot (een) duidelijk omschreven doelgroep(en), uit de aanvraag blijkt dat het beoogd publiek kan worden bereikt.

-Uit het dossier blijkt een **professionele aanpak** door bv. het gebruik van correct behoud- en beheermateriaal, digitale standaarden, correcte bibliografie ...

-Je voorziet een kwalitatieve **communicatie** over het project, bv. een handleiding of stappenplan op maat, website, publicatie in het gemeentelijk infoblad, facebook …

-Het project zet in op een **integrale erfgoedwerking**. Het bevat twee of meerdere aspecten van erfgoedwerk, zoals verzamelen, inventariseren, registeren, digitaliseren, onderzoeken, behoud en beheer en ontsluiting …

-Het project zet in op een **geïntegreerde werking**. Je werkt samen met andere domeinen, bv. onroerend erfgoed, cultuur, welzijn, economie, sport, jeugd, onderwijs …

-Het project heeft een **vernieuwende** of verrassende **werking.**

-Het project is **reproduceerbaar** bv. door documentatie, publicatie …

**..........**

**Licht toe hoe je zal communiceren over dit project (2.000 tekens):**

**..........**

**Lijst alle partners van het project op en vermeld kort hun rol(len) (4.000tekens):**

**..........**

**Begroting. Licht toe waarvoor je de subsidie wilt gebruiken, en geef een schatting van het benodigde bedrag overheen de verschillende uitgaveposten (2.000 tekens).** Geef ook aan hoeveel de totaalkost van het project is, en vermeld andere subsidies/middelen.

 ..........

Ik verklaar dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Ik verklaar dat ik het reglement gelezen heb en akkoord ga met de inhoud.

Ik verklaar dat de voorwaarden van het reglement zullen worden nageleefd.

**Naam + datum + handtekening:**